

# Back Office / Sales-Assistent

LEHRSTELLE (m/w/d)



ocay ist führender Anbieter des innovativsten Mobilitätskonzeptes: Autoabo. Bereits wenige Monate nach Marktstart etablierten wir uns zum Marktführer in Österreich. Baue gemeinsam mit dem Gründungsteam die Marktführerschaft weiter aus und sei Pionier im wachsenden Autoabo Markt in Österreich und darüber hinaus!

## Die Aufgabenbereiche

- Erledigen von Arbeiten im Posteingang und Postausgang
- Texte und Schriftstücke auf der Basis von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anfragen
- Freundliche und kompetente Betreuung unserer Kunden per Telefon und Mail
- Abläufe speziell im Bereich der Fahrzeugkoordination, Verkaufssinnendienst und Kundendienst kennenlernen

## Dein Profil

- erfolgreicher Pflichtschulabschluss
- genaue und verlässliche Arbeitsweise
- teamorientierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Kunden

## Deine Benefits

- Stark wachsendes Unternehmen mit startup-Flair und modernem und dynamischen Arbeitsumfeld
- Kein Dress-Code - come as you are! :-)
- Fixe und unbefristete Arbeitsstelle
- Kaffee, Tee und Obstkorb
- Eigenständigkeit und Verantwortung

Aus gesetzlichen Gründen müssen wir darauf hinweisen, dass das monatliche Grundgehalt lt. KV im ersten Lehrjahr € 800,- beträgt.

WIR ZAHLEN  
DEINEN  
FÜHRERSCHEIN!

Neugierig?  
Schick uns einfach  
Deine Bewerbung.

ocay Autoabo GmbH  
Friedhofstraße 61, 4600 Wels  
+43 5 0231 200  
office@ocay.at

